PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, noviembre de 2024

Doctora.
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832647
Subdirectora (E) Centro ASTIN
Sena Regional Valle
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5832647 del año 2024.

Pablo Andrés Cardona Echeverri, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.159.974 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.885.000).

Plazo: Sera hasta el 31 de diciembre de 2024

OBJETO: *Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.de la Dirección General del Sena.*

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación reunión equipo de trabajo regional Valle. Participación mesa departamental de negocios verdes. Participación en la plenaria de la red regional de emprendimiento del Valle del Cauca.	Acta de evidencias de gestión mensual.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se logra la asignación de recursos y se participa en la primera reunión de alistamiento Fondo Emprender del plan de negocios Pastelería Bon gout Se logra la viabilidad del plan de negocios PUERTO BAHIA convocatoria Fondo Emprender Jóvenes. Se logra la viabilidad del plan de negocios TURNI convocatoria Fondo Emprender Jóvenes. Se logra la viabilidad del plan de negocios RIB FUSION	Acta de evidencias de gestión mensual.

		convocatoria Fondo Emprender Jóvenes. Se logra la viabilidad del plan de negocios Titinos Kids convocatoria Fondo Industrias Creativas. Se logra la viabilidad del plan de negocios SAIR del Valle convocatoria Fondo Emprender Negocios Verdes. Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios Agropecuaria JM convocatoria Fondo Emprender CampeSENA. Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios Bichu convocatoria Fondo Emprender CampeSENA Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios Mashman Café Artesanal convocatoria Fondo Emprender CampeSENA	

		Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios DIAMOND SHALOM convocatoria Fondo Emprender Municipio PDET y PNIS. Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios D LAS RUA ACCESORIOS convocatoria Fondo Emprender Municipio PDET y PNIS. Se realiza acompañamiento en a la segunda visita de interventoría a la empresa Fondo Emprender Granja Avícola Doña Rosa s.a.s.	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza orientación a las personas interesadas en conocer los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial.	Acta de evidencias de gestión mensual.
4	Realizar los entrenamientos y	Se realiza Entrenamiento para	Acta de evidencias de gestión mensual.

	bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	emprendedores y estudiantes de la UNIAJC en creatividad trabajo en equipo y liderazgo.	
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se logra la asignación de recursos y se participa en la primera reunión de alistamiento Fondo Emprender del plan de negocios Pastelería Bon gout Se logra la viabilidad del plan de negocios PUERTO BAHIA convocatoria Fondo Emprender Jóvenes. Se logra la viabilidad del plan de negocios TURNI convocatoria Fondo Emprender Jóvenes. Se logra la viabilidad del plan de negocios RIB FUSION convocatoria Fondo Emprender Jóvenes. Se logra la viabilidad del plan de negocios Titinos Kids convocatoria Fondo Industrias Creativas. Se logra la viabilidad del plan de negocios	Acta de evidencias de gestión mensual.

		SAIR del Valle convocatoria Fondo Emprender Negocios Verdes. Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios Agropecuaria JM convocatoria Fondo Emprender CampeSENA. Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios Bichu convocatoria Fondo Emprender CampeSENA Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios Mashman Café Artesanal convocatoria Fondo Emprender CampeSENA Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios DIAMOND SHALOM convocatoria Fondo Emprender Municipio PDET y PNIS. Se realiza acompañamiento en	

		la formulación del plan de negocios D LAS RUA ACCESORIOS convocatoria Fondo Emprender Municipio PDET y PNIS. Se realiza acompañamiento en a la segunda visita de interventoría a la empresa Fondo Emprender Granja Avícola Doña Rosa s.a.s.	
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Se logra la asignación de recursos y se participa en la primera reunión de alistamiento Fondo Emprender del plan de negocios Pastelería Bon gout Se logra la viabilidad del plan de negocios PUERTO BAHIA convocatoria Fondo Emprender Jóvenes. Se logra la viabilidad del plan de negocios TURNI convocatoria Fondo Emprender Jóvenes. Se logra la viabilidad del plan de negocios	Acta de evidencias de gestión mensual.

		RIB FUSION convocatoria Fondo Emprender Jóvenes. Se logra la viabilidad del plan de negocios Titinos Kids convocatoria Fondo Industrias Creativas. Se logra la viabilidad del plan de negocios SAIR del Valle convocatoria Fondo Emprender Negocios Verdes. Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios Agropecuaria JM convocatoria Fondo Emprender CampeSENA. Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios Bichu convocatoria Fondo Emprender CampeSENA Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios Mashman Café Artesanal convocatoria Fondo Emprender CampeSENA	

		Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios DIAMOND SHALOM convocatoria Fondo Emprender Municipio PDET y PNIS. Se realiza acompañamiento en la formulación del plan de negocios D LAS RUA ACCESORIOS convocatoria Fondo Emprender Municipio PDET y PNIS. Se realiza acompañamiento en a la segunda visita de interventoría a la empresa Fondo Emprender Granja Avícola Doña Rosa s.a.s.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se logra la asignación de recursos y participación en primera reunión de alistamiento Fondo Emprender del plan de negocios Pastelería Bon gout Se realiza a la nueva empresa Fondo Emprender Granja	Acta de evidencias de gestión mensual.

		Avicola Doña Rosa s.a.s.	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realiza acompañamiento nuevas empresas del servicio de Fortalecimiento Colágeno Zamora, El Barril Ve.	Acta de evidencias de gestión mensual.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza programación de eventos de fomento. Se realiza orientación a las personas interesadas en conocer los servicios del Centro de Desarrollo Empresarial.	Acta de evidencias de gestión mensual.
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se comparte a los emprendedores atendidos y se les solicita diligenciar la encuesta de satisfacción.	https://forms.office.com/r/Gq2bK7zXg0 Link de encuesta de satisfacción SBDC.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica	Se realiza el cargue de la información de la vigencia 2024 en la plataforma SIGE	La plataforma SIGE https://sige-prod.crm.dynamics.com/

	establecida por la Entidad.		
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple con los lineamientos establecidos utilizando los formatos dispuestos en el proceso.	Formato Actas Formato Informe Acta de evidencias de gestión mensual.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se realiza el cargue de la información de la vigencia 2024 en la plataforma SIGE	La plataforma SIGE https://sige-prod.crm.dynamics.com/
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realiza articulación con la mesa de negocios verdes del Valle del Cauca. Se realiza articulación con la UNIAJC.	Acta de evidencias de gestión mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	16824	LA CUMBRE	01/11/2024	01/11/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7945256928** expedido por pagos SOI correspondiente al mes de **OCTUBRE** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,



PABLO ANDRES CARDONA ECHEVERRI
Contratista.
C.C. No. 91.159.974 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

CAROLINE PEREA CABAL
Subdirectora (E) Centro ASTIN
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5832647 de 2024.